



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
قسم ضمان الجودة

الإطار العام لكتابة تقرير التقييم الذاتي

لمعايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

في مؤسسات التعليم العالي

إعداد

جهاز الاشراف والتقويم العلمي

مجلس الاعتماد المؤسسي

تموز / ٢٠١٩

العراق - بغداد

مجلس الاعتماد المؤسسي:

تم تشكيل مجلس الاعتماد المؤسسي بموجب الامر الوزاري ذي العدد
ق/٥/٧/٢١٣٢ في ٢٤/٦/٢٠١٩

ت	الاسم	مكان العمل	الصفة
١	أ.د.نبيل هاشم الاعرجي	رئيس جهاز الاشراف والتقويم العلمي	رئيساً
٢	أ.د.خليل ابراهيم محمود	الجامعة التكنولوجية	عضواً
٣	أ.د.سمير كامل الخطيب	الجامعة التقنية الوسطى	عضواً
٤	أ.د.طالب جواد كاظم	جامعة ديالى	عضواً
٥	أ.م.د.بشار مكي العيساوي	الجامعة المستنصرية	عضواً
٦	أ.م.د.خالد شناوة زيارة	جهاز الاشراف والتقويم العلمي	عضواً
٧	أ.م.د.علي عبد الكريم الصفار	جهاز الاشراف والتقويم العلمي	عضواً
٨	أ.د.حيدر حاتم العجرش	جامعة بابل	عضواً
٩	أ.م.د.حميد علي احمد	الجامعة العراقية	عضواً
١٠	م.م.سلمان عبود سلمان	جهاز الاشراف والتقويم العلمي	عضواً
١١	م.جليل ابراهيم علوش	جهاز الاشراف والتقويم العلمي	عضواً
١٢	م.م.هدى قاسم سعيد	جهاز الاشراف والتقويم العلمي	عضواً
١٣	ر.فيزياويين بروع صلاح عبد	جهاز الاشراف والتقويم العلمي	عضواً ومقرراً

مقدمة

تم اعداد هذا الدليل من قبل مجلس الاعتماد المؤسسي بعد اعداد وتصميم وإطلاق المعايير الوطنية للاعتماد المؤسسي ليكون مرجعا إرشاديا للقيام بعملية التقييم الذاتي والتخطيط الاستراتيجي للمستقبلي لمؤسساتنا التعليمية الحكومية والاهلية في العراق. ويعد اعداد تقرير التقييم الذاتي للمؤسسة التعليمية نقطة البدء بالتغيير في بيئتها وبرامجها، فهو تقرير واقعي يجب أن يتسم بالأمانة والدقة والموضوعية، كما انه يحدد جوانب القوة والضعف التي تواجه المؤسسة التعليمية، ويرسم لها خطوطاً عريضة للبدء بالإصلاح والتغيير وصولاً الى عالمية الجامعات الرصينة وبما ينسجم مع اهداف البرنامج الحكومي.

بوجه عام يتطلب الحصول على الاعتماد المؤسسي إعداد المؤسسة التعليمية لتقرير تقييم ذاتي دقيق وشامل لكل أوجه النشاطات العلمية، والإدارية، والخدمية وغيرها؛ بقصد تحديد مستويات الجودة لديها استناداً للمعايير الثمانية التي اطلقتها الوزارة والمستندة على المعايير العالمية الدولية المماثلة والتي اخذت بالاعتبار عند صياغتها بيئة النظام التعليمي في العراق ، لذا ينبغي ضمن اليات الاعتماد ان تخضع المؤسسة التعليمية لتقييم خارجي من قبل فريق تقييم مستقل للتحقق من صحة نتائج التقييم الذاتي، والحكم على مستويات جودة الأداء وفقاً للمعايير الوطنية الموضوعية.

واستناداً لذلك يجب على المؤسسة التعليمية (جامعة حكومية او جامعة أهلية / كلية اهلية) إعداد تقرير التقييم الذاتي بشكل متكامل وتسليمه إلى جهاز الاشراف والتقويم العلمي في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، بحيث يبين مدى التزام المؤسسة التعليمية بمتطلبات معايير الاعتماد المؤسسي المعلنة. وكخطوة مبدئية يتعين على المؤسسة التعليمية تعبئة النموذج الخاص بتقرير التقييم الذاتي وذكر كافة التفاصيل، وأن تكون المعلومات معبرة عن الواقع عند تقييم نقاط القوة والضعف والتزامها بالمعايير. أن تقرير التقييم الذاتي يعتبر أداة مهمة من بين إجراءات الاعتماد وضمان الجودة، وهو مهم للإعداد لمرحلة عملية التدقيق والتحقق وضمان أن الأدلة والوثائق متوفرة ليتمكن فريق التدقيق من الاعتماد عليها في أحكامهم.

بعد إكمال المؤسسة التعليمية لعملية التقييم الذاتي قد تحتاج إلى أدلة إضافية، لذا عليها عمل خطة تنفيذية لضمان توفرها أثناء عملية المراجعة من قبل لجان التدقيق. ويتضمن نموذج تقرير التقييم الذاتي الجداول المخصصة لتسجيل الأدلة والإجراءات المطلوبة.

إن طريقة تقييم درجة تحقيق المؤسسة التعليمية لمعايير الاعتماد المؤسسي المطلوبة هي تنفيذ عملية التدقيق عن طريق زيارة المؤسسة التعليمية من قبل فريق محايد من خبراء متخصصون مؤهلون ومدربون يتم تحديدهم لأجل اجراء الزيارات وتحديد مدى امكانية منح الاعتماد المؤسسي بعد توفير وتطبيق المؤسسة التعليمية لكافة متطلبات المعايير الوطنية وهناك اليات واجراءات خاصة تتم لأجل الاعتماد.

ينبغي أن يقدم تقرير التقييم الذاتي وفقاً لتنسيق خاص بها وأن يحدد هذا التقرير وبوضوح موقف المؤسسة التعليمية المتقدمة للاعتماد من خصائص وعناصر ومؤشرات ومعايير الاعتماد الثمانية وحيث أن تأهيل المؤسسات التعليمية للاعتماد المؤسسي بالإضافة إلى التطوير والتحسين المستمر هو ما يهدف اليه، فإن تحديد موقف المؤسسة التعليمية من هذه المعايير سيكون أحد الركائز التي تبنى عليها عملية الاعتماد.

والاعتماد المؤسسي Institutional Accreditation هو منح شهادة رسمية لمؤسسة تعليمية من هيئة اعتماد مستقلة، يثبت بأن مدخلاتها وأنشطتها وإجراءاتها وعملياتها ونواتجها التعليمية تتوافق مع المعايير المطلوبة من أي مؤسسة من نوعها على مستوى المؤهلات التي تمنحها، وسيقوم مجلس الاعتماد مرحليا بتنفيذ اليات واجراءات مهنية مبنية لأجل الاعتماد.

طبيعة وتنظيم تقرير التقييم الذاتي:

يختلف التقييم الذاتي من مؤسسة تعليمية الى اخرى لكن يبقى غرض كتابة تقرير التقييم الذاتي هو التعرف على مواطن القوة، ونقاط الضعف، من خلال تقييم كافة جوانب الأداء في المؤسسة وتحديد وتطوير طرائق تحسين فاعلية المؤسسة التعليمية. ويشكل ذلك واحدة من اهم ادوات ادامة جودة الاداء المؤسسي وفق متطلبات معايير الاعتماد الوطنية لمؤسسات التعليم العالي وهي عملية تمهيدية لقيام مجلس الاعتماد المؤسسي بزيارتها ، لذلك يجب ان تكون الدراسة شاملة وان يشمل التقييم خلالها المؤسسة التعليمية جميعها، وان تتناول جميع معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية المعتمدة من قبل الوزارة مع تحديد هدفها بشكل واضح وان تكون لها منهجية علمية واضحة موضوعة مسبقا ، وفق جدول زمني موضوع لها ، ومنح الصلاحيات للقائمين عليها كافة للاطلاع على جميع البيانات والمواد اللازمة لها ، وان تكون هنالك تقارير دورية تبين الإنجاز الذي تم تحقيقه ، ومتابعتها من قبل المؤسسة التعليمية للإبقاء على مستوى عالٍ من الاهتمام بها .

بوجه عام لا يوجد هناك تصميم موحد للتقييم الذاتي يوصى به بل هناك مناحي متعددة مقبولة لإجراء الكتابة مادامت الاغراض والاهداف النهائية الشاملة تتناول معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية الثمانية لضمان الجودة المعتمدة من قبل الوزارة ومؤشراتها ، ويمكن القول إن طبيعة تنظيم كتابة تقرير التقييم الذاتي ستختلف تبعاً لخصائص المؤسسة التعليمية وحجمها وطبيعتها ، وفي كل الاحوال يجب أن تضم اللجنة المكلفة والمشرفة على اعداد تقرير التقييم الذاتي التي تشكلها المؤسسة التعليمية في عضويتها أفراداً يتصفون بالنزاهة وعدم التحيز والموضوعية ولديهم القدرة على العمل التعاوني ، ويفضل ان سبق لهم الاشتراك بدوره من دورات التدقيق الداخلي وشارك في الورش التي نظمها مجلس الاعتماد حول المعايير الوطنية للاعتماد المؤسسي واكتسب المعارف والمهارات المطلوبة لتطبيق المعايير ، فهذا الأمر يعد أساساً لنجاح دراسة التقييم الذاتي للمؤسسة ومن الضروري أيضا أن تضم اللجنة في عضويتها أعضاء يمثلون بشكل جيد جميع الوحدات الاكاديمية والادارية للمؤسسة التعليمية وكذلك ممثلون للطلبة . وعلى الرغم من ان جهاز الاشراف والتفويم العلمي يطلب من المؤسسة التعليمية تقديم تقرير حول الدراسة الذاتية التحليلية التي قامت بها، لتبيان ما تم التوصل إليه من نتائج حول المستوى المتحقق في تطبيق المعايير، إلا انه يدرك بأن عملية التقييم الذاتي ستكون مفيدة أكثر للمؤسسة التعليمية. وتتمثل اهمية واهداف وعوامل نجاح التقييم الذاتي كما مبين ادناه.

أهمية التقييم الذاتي:

- يعمل على تحسين الأداء وإعداد خطط التطوير والتحسين.
- يقدم تقريرا شاملا وواضحا عن المؤسسة.
- يساعد فريق المراجعة الخارجية على التحقق من مدى استيفاء المعايير المطلوبة.
- يساعد في العمل على إجراء تغييرات تساهم في الرفع من مستوى الأداء.
- يتيح الفرصة للمشاركة الواسعة.

- يوفر تحليل واقع المؤسسة بدقة.
- يمكن من التعرف على نقاط القوة والضعف ومجالات التحسين.
- يسهم في وضع خطط لتطوير وتحسين الأداء.

أهداف التقييم الذاتي:

- تحقيق معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لمؤسسات التعليم العالي المعتمدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- معرفة مدى تحقيق المؤسسة التعليمية أو البرامج التعليمية لأهدافها.
- إعطاء نظرة شاملة عن مستوى الأنشطة والخدمات والبرامج التعليمية في المؤسسة.
- التعرف على مستويات الطلاب وسبل الارتقاء بها.
- التعرف على حاجات الطلاب والعمل على تحقيقها.
- التعرف على الحاجات التدريبية والتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والموظفات.
- التعرف على فاعلية الخطط الدراسية وآليات تنفيذها وسبل تطويرها.
- توفير الأدلة والمؤشرات واستخدامها في اتخاذ القرار، وفي عمليات التطوير المستمر.
- التأكد من جودة مخرجات المؤسسة وبرامجها.
- تقييم مدى فاعلية عمليات وإجراءات ضمان الجودة المستمرة.

عوامل نجاح التقييم الذاتي:

- الدعم والالتزام من القيادة العليا.
- إدراك أهميتها في التطوير والتحسين.
- المشاركة الواسعة من قبل منتسبي المؤسسة.
- التخطيط من خلال تحديد جدول زمني ومهام، وأدوار واضحة.
- توفير الأدلة والبراهين. وتشمل مصادر الأدلة:
 - تقارير البرامج والوحدات والأنشطة.
 - نتائج الاستطلاعات والمقابلات.
 - التعاميم والكتيبات والمحاضر والمجالس واللجان داخل المؤسسة التعليمية.
 - الاتفاقيات العلمية.
 - سجلات الطلاب والإحصاءات.
 - مؤشرات أداء محددة مسبقاً.

متطلبات عملية كتابة تقرير التقييم الذاتي:

أولاً: تشكيل فريق إدارة التقييم الذاتي:

ويمثل ذلك الخطوة الأولى في كتابة تقرير التقييم الذاتي للمؤسسة حيث سيتولى فريق العمل تشكيل اللجان وتحديد المهام والمسؤوليات مثل توزيع المعايير على فرق العمل حسب المجال وتحديد الإطار الزمني للعمل والتهئية والاعلان ومتابعة الفرق ودعمها وتذليل الصعوبات التي قد تواجهها ومتابعة الأداء فيها واعداد التقرير النهائي واقتراح اولويات التطوير.

ثانياً: إعداد خطة التقييم الذاتي:

يقوم فريق قيادة التقييم الذاتي بتصميم خطة إجرائية لتنفيذ التقييم الذاتي للمؤسسة، يتم من خلالها وضع الجدول الزمن للتنفيذ والمشاركين في تنفيذ كتابة التقييم الذاتي ومسؤولياتهم، مع وضع نظام للمتابعة، كما يقوم فريق قيادة دراسة التقييم الذاتي بعقد اجتماعات ولقاءات دورية لمناقشة المشاركين في التقييم في مقترحاتهم وتصوراتهم لضمان اندماج الجميع في العمل والالتزام بتنفيذ الخطة بالمستوى المطلوب. وتتلخص هذا المرحلة بالآتي:

1. وضع الأهداف الإجرائية للخطة.
2. عناصر الخطة.
3. توزيع المهام والمتابعة.
4. مناقشة الخطة وإقرارها.

ثالثاً: الاستعداد و الإعلان عن عملية التقييم الذاتي.

تمثل تهئية أفراد المؤسسة والمعنيين بها لتنفيذ إجراءات التقييم الذاتي متطلب أساسي، وخطوة مهمة لتوفير قناعات بمبررات الدراسة، ودفع هؤلاء الأفراد للمشاركة بفاعلية في تلك الإجراءات، ومن ثم نجاح عملية التقييم الذاتي، وتحقيق أهدافها، ويمكن استخدام آليات متنوعة لتهيئة أفراد المؤسسة والمعنيين بها لكتابة تقرير التقييم الذاتي ويراعى في ذلك:

1. إعداد خطة التوعية ونشر ثقافة تطبيق المعايير.
2. استخدام آليات متعددة: ندوات – نشرات - ملصقات.
3. التأكيد على اهمية وفوائد التقييم الذاتي للمؤسسة والعاملين والطلبة.

رابعاً: فرق العمل الفرعية

تتطلب كتابة تقرير التقييم الذاتي تشكيل عدد من فرق العمل، بحيث يتخصص كل فريق منها في أداء مهمة محددة من المهام المرتبطة بالنقرير، أو يتخصص في تقييم مجال محدد من مجالات ضمان الجودة، ويتم تحقيقها من خلال:

1. مشاركة أفراد المؤسسة والمعنيين.

٢. حسن اختيار قادة الفرق على مستوى المؤسسة العلمية وتشكيلاتها.
٣. فرق متعددة بحسب متطلبات الاعتماد ومعاييرها.
٤. مراعاة الخبرات والمعرفة الرغبات في تشكيل الفرق.
٥. تحديد عدد أفراد الفريق وفق المهام المتعلقة به.

خامساً: تدريب اللجان والفرق العاملة.

ضرورة تزويد فرق العمل بالخبرات والمهارات المطلوبة لأداء مهام عملها ويتم من خلال اشراكهم في برنامج تدريبي محدد لغرض تطوير قدراتهم ومهاراتهم في الاسلوب الامثل لإنجاز كتابة التقييم الذاتي وهذا يتطلب العمل على:

١. بناء القدرات وتطوير المهارات.
٢. ربط محتوى البرامج التدريبية بمهام الفريق.
٣. استخدام آليات وطرق متنوعة للتدريب.
٤. توظيف القدرات الذاتية في تنفيذ التدريب وإدارته.
٥. التدريب على: العمل المهني بروحية الفريق الواحد – كيفية استخدام أدوات جمع البيانات - تحليل البيانات – كتابة التقارير.

سادساً: تحديد طبيعة المعلومات المستهدفة.

يعد تحديد المعلومات والبيانات امرا مهما في كتابة تقرير التقييم الذاتي ويتطلب ذلك تحديد متطلبات كل معيار والنشاط المطلوب تقييمه ومدى توفر الخطط والإنجازات وبيانات المؤشرات ومدى توفر الأدلة وما هي الجهة المستهدفة للمقابلات في تشكيلات المؤسسة التعليمية.

لذا على فرق العمل الاتفاق على نوعية البيانات اللازمة وأساليب الحصول عليها:

- ١- معلومات كمية وكيفية: تتطلب كتابة تقرير التقييم الذاتي جمع نوعين من البيانات هما:
أ - معلومات كمية: تتمثل في البيانات الكمية والرقمية (نتائج الطلاب، أعداد الطلبة، إعداد التدريسين، أعداد العاملين، الألقاب العلمية، المختبرات والاجهزة... الخ).

ب - معلومات كيفية: وهي بيانات وصفية يتم الوصول إليها من تحليل رؤية المؤسسة ورسالتها، والآراء ووجهات النظر والاتجاهات السائدة بين جميع الاطراف المعنية (التدريسين، العاملين، متابعي الخريجين، ارباب العمل، جهات التوظيف. الخ).

٢- ترتبط مباشرة بمعايير الاعتماد.

٣- يمكن الحصول على المعلومات الكيفية من المعلومات الكمية.

٤- التكامل بين النوعين من المعلومات وعدم وجود تضارب بينهما.

٥- تتضمن وتعكس حقائق – وجهات نظر – اتجاهات وارااء أعضاء هيئة التدريس والطلاب والخريجين وارباب العمل والمجتمع والجهات المستفيدة الاخرى.

سابعاً: الاساليب المناسبة لجمع المعلومات

تقوم المؤسسة التعليمية باختيار الادوات والاساليب والتقنيات المناسبة لجمع الحقائق ويراعى بهذا الخصوص:

١. تحديد تلك الأدوات المناسبة المتوفرة.
٢. إعداد الأدوات في حالة عدم توافرها.
٣. يمكن للمؤسسة استخدام: الملاحظة – الاستبيان – المقابلات - المجموعات – تحليل الوثائق أو السجلات.
٤. تستهدف أفراد المؤسسة: الإدارة – أعضاء هيئة التدريس – الطلاب – الخريجون – ارباب العمل – لجان الخبراء والجهات المستفيدة واصحاب المصلحة.

ثامناً: تحليل البيانات

تعتبر هذه الخطوة على جانب كبير من الأهمية نظراً لأنها تقدم الوضع الحالي للمؤسسة معبرة عن الواقع الفعلي للمؤسسة، ويجب أن يراعى في تحليل البيانات ما يلي:

- المعالجة الكمية والتحليل الكيفي للمعلومات في ضوء معايير الاعتماد المؤسسي.
- مشاركة جميع أعضاء فريق التقييم الذاتي.
- توجه عملية وتحليل البيانات لرسم صورة للوضع الحالي للمؤسسة في المجالات المختلفة، مقارنةً بوضعها المرغوب في ضوء معايير الاعتماد المؤسسي في مجالاتها المختلفة.
- عند القيام باستخلاص الدلالات من خلال معالجة وتحليل البيانات لابد من تحقق كل معيار على حدة، وكذلك علاقته بغيره من المعايير في نفس المجال، ومن ثم يكون الاهتمام هنا بتكوين صورة متكاملة عن المؤسسة.

تاسعاً: كيفية كتابة التقرير:

يمكن لكل لجنة من اللجان الفرعية التي تم تسميتها عند تعيين فريق العمل في المؤسسة التعليمية ان تتولى تقييم بعض جوانب المؤسسة التعليمية ذات الصلة بمعايير الاعتماد المؤسسي الوطنية الثمانية ويراعى عند كتابة التقرير ان يبرز التقرير الاسئلة التي تم توفير الاجابات عنها والبيانات التي جمعت حولها والطريقة التي استخدمت للحصول عليها والاجراءات والاساليب التي استخدمت لتحليلها وذكر نواحي القوة والضعف التي تحققت للمؤسسة بجوانبها المختلفة، وبيان كيف أن الاستنتاجات يمكن أن تستخدم لتحسين فاعلية وكفاءة المؤسسة التعليمية . ويفترض ان يكون هناك عمل منظم يتناول جمع هذه التقارير في تقرير واحد عن المؤسسة التعليمية من قبل فريق العمل المشرف على كتابة تقرير التقييم الذاتي ويتم مراجعته بشكل نهائي لوضعه بصيغته النهائية . وعلى الرغم ان جهاز الاشراف والتقويم العلمي يدرك خصوصية كل مؤسسة تعليمية من مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي في العراق (جامعة حكومية او اهلية وتشكيلاتها من كليات واقسام) ،وما تمليه هذه الخصوصية من محددات وتوجهات في اعداد تقرير التقييم الذاتي التي تجريها المؤسسة التعليمية على مستوى الجامعة او الكلية، إلا أنه يقترح إطاراً يوضح الاعتبارات الأساسية التي يتوجب مراعاتها في كتابة تقرير التقييم الذاتي الذي سيقدم الى جهاز الاشراف والتقويم العلمي، إذ تنصح الجامعات بتصميم تقرير تحليلي يُلائم رسالتها وأن تُدعمه بالمعلومات والبيانات التي تم وضعها بشكل دقيق ومقروء ، ويقترح ان يضم التقرير محورين اساسيين:

المحور الاول: يتضمن المعلومات الوصفية والكمية حول المؤسسة التعليمية وتشكيلاتها العلمية والادارية.

المحور الثاني: يتضمن المعايير الرئيسية والفرعية التي أعدها مجلس الاعتماد المؤسسي في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ويأخذ هذا المحور الجزء الاكبر من التقرير حيث يراعى فيه ما يلي:

١- بيان نقاط القوة والضعف لكل معيار من المعايير الوطنية المعدة من قبل مجلس الاعتماد المؤسسي في وزارة التعليم العالي.

٢- يوضح امام كل عنصر من العناصر ومؤشراته فيما إذا كان مستوفي المتطلبات او يحتاج الى تحسين جزئي او الى تحسين كلي.

٣- ما هي خطط التحسين المطلوبة.

عاشرا: محتوى تقرير التقييم الذاتي:

أياً كان شكل تقرير التقييم الذاتي والمرونة في كتابته يتوقع أن يأخذ الفقرات التالية:

صفحة الغلاف:

يذكر فيها اسم المؤسسة وشعارها وتاريخ اعداد التقرير وعنوان المؤسسة وكيفية الاتصال بها الموقع الالكتروني.

مقدمة:

تكتب مقدمة تتناول الخطوات التمهيديّة التي باشرت بها المؤسسة التعليمية لإعداد دراسة التقييم الذاتي بهدف تقييم الوضع الحالي ومعرفة مدى تحقيقها لمعايير الاعتماد المؤسسي الوطنية المعتمدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. وقد تتضمن المقدمة ملخص وصفي لإجراءات التقييم الذاتي ويمكن ان تبين فيها:

- كيفية اشراك التشكيلات الإدارية والأكاديمية وممثلي الطلبة لإجراء التقييم الذاتي للمؤسسة.
- الهدف من التقييم الذاتي ودرجة تحقيقه.
- اية معلومات أخرى يعتقد بانها مفيدة وضرورية.

اعضاء فريق كتابة التقييم الذاتي:

يكتب الامر الجامعي واسماء الاعضاء ومناصبهم.

-
-
-
-

محتويات التقرير التقييم الذاتي:

القسم الاول: البيانات الوصفية عن المؤسسة التعليمية:

- اسم وعنوان المؤسسة التعليمية
- اسم ولقب رئيس المؤسسة
- سنة التأسيس
- لمحة عن المؤسسة
- الدرجات الأكاديمية التي تمنحها المؤسسة
- عدد الكليات / المعاهد / البرامج (خارطة هيكلية)
- عدد أعضاء مجلس المؤسسة
- عدد الطلاب حسب الجنس وحسب السنوات للسنوات الخمس الماضية
- عدد الخريجين للخمس سنوات الماضية
- عدد الإداريين في المؤسسة (الهيكل التنظيمي الإداري)
- أعضاء الهيئة التدريسية حسب اللقب والشهادة والوظيفة
- تقييمات سابقة لأخر خمس سنوات.

القسم الثاني: معايير الاعتماد المؤسسي

يتضمن هذا القسم ثمانية فصول، يتناول كل فصل منها احد معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية ، اذ يعرض الفصل الاستنتاجات التحليلية التي تدعم الدرجة التي تحقق بها المؤسسة التعليمية المؤشرات الدالة على كل معيار من المعايير الثمانية لضمان الجودة بحيث يتم تضمين كل فصل النتائج التي انتهت إليها عملية التقييم الذاتي عن المعيار موضوع الفصل ،والاستنتاجات حوله والتعديلات الواجب ادخالها على المؤسسة التعليمية فيما يتصل بذلك المعيار والتوصيات الخاصة بتحسينه والخطة التنفيذية التي تقود الى التحسين المطلوب. وتعتمد المنهجية الموضحة في كل فصل من الفصول.

الفصل الاول: استراتيجية المؤسسة التعليمية

تثبت العناصر الخاصة بالمعيار مثلاً:

١. العنصر الاول: الخطة الاستراتيجية

٢. العنصر الثاني: الافاق والاجراءات والتطبيقات

يجب تثبيت نقاط القوة والضعف في كل عنصر.

يوضح امام كل مؤشر إذا كان مستوفي – او يحتاج الى تحسين جزئي- او يحتاج الى تحسين كلي.

بوجه عام يعتبر المؤشر نقطة قوة إذا كان مستوفى اما غير المتوفر فيعتبر نقطة ضعف وتوضع في خطة التحسين مع الاشارة والملاحظة انه في حالة توفر المؤشر جزئيا يحتاج الامر الى تعديل او تطوير ويعزز ذلك بالأدلة الداعمة، وتتضمن المقترحات التحسين وتعني ضمناً معالجة لنقاط الضعف.

الفصل الثاني: الحوكمة والإدارة

تثبت العناصر الخاصة بالمعيار.

١. العنصر الأول: القيادة والإدارة

٢. العنصر الثاني: الاخلاقيات والشفافية المؤسسية

٣. العنصر الثالث: بناء وتطوير القدرات

٤. العنصر الرابع: وضوح السياسات والقوانين والانظمة والتعليمات

٥. العنصر الخامس: الاليات والاجراءات

يجب تثبيت نقاط القوة والضعف في كل عنصر ويمكن للمؤسسة الاستعانة بتحليل سوات.

يوضح امام كل مؤشر إذا كان مستوفى – او يحتاج الى تحسين جزئي- او يحتاج الى تحسين كلي.

بوجه عام يعتبر المؤشر نقطة قوة إذا كان مستوفى اما غير المتوفر فيعتبر نقطة ضعف وتوضع في خطة التحسين مع الاشارة والملاحظة انه في حالة توفر المؤشر جزئيا يحتاج الامر الى تعديل او تطوير ويعزز ذلك بالأدلة الداعمة، وتتضمن المقترحات التحسين وتعني ضمناً معالجة لنقاط الضعف.

الفصل الثالث: الموارد المادية والمالية

تثبت العناصر الخاصة بالمعيار.

١. العنصر الأول: الموارد المالية

٢. العنصر الثاني: الموارد المادية

يجب تثبيت نقاط القوة والضعف في كل عنصر ولا يمكن للمؤسسة الاستعانة بتحليل سوات.

يوضح امام كل مؤشر إذا كان مستوفى – او يحتاج الى تحسين جزئي- او يحتاج الى تحسين كلي.

بوجه عام يعتبر المؤشر نقطة قوة إذا كان مستوفى اما غير المتوفر فيعتبر نقطة ضعف وتوضع في خطة التحسين مع الاشارة والملاحظة انه في حالة توفر المؤشر جزئيا يحتاج الامر الى تعديل او تطوير ويعزز ذلك بالأدلة الداعمة، وتتضمن المقترحات التحسين وتعني ضمناً معالجة لنقاط الضعف.

تتبع نفس المنهجية في الفصول الاخرى

الفصل الرابع: اعضاء هيئة التدريس

-

-

الفصل الخامس: الطلبة

-

-

-

الفصل السادس: البحث العلمي

-

-

-

الفصل السابع: خدمة المجتمع

-

-

-

الفصل الثامن: المناهج

القسم الثالث: الملخص النهائي:

هو عبارة عن تلخيص يهدف إلى إظهار:

-نقاط القوة والضعف بما يتعلق بمسار المؤسسة والاحتياجات المستقبلية واستراتيجيات العمل بخصوص تطويرهما واستدامتهما.

-تحديد التغيرات والتطورات التي طرأت منذ التقييم السابق.

القسم الرابع: خطة التحسين والتطوير:

يتضمن هذا القسم خطط التحسين المطلوبة ازاء كل معيار من المعايير ويستند ذلك على النتائج المستخلصة من الفصول السابقة. على ان تتضمن الخطة ما هي الاجراءات والسياسات التي ستتخذها المؤسسة التعليمية والافق الزمني المطلوب للإنجاز وتحديد مسؤولية الجهة المنفذة ويمكن عرض ذلك بجداول او مخططات توضيحية.

احدى عشر: ملاحظات:

١- **الوثائق والأدلة المطلوبة:** - تعتبر الوثائق والأدلة المحددة ازاء كل معيار وكل عنصر من العناصر ومؤشراته ذات العلاقة والواردة في مضامين دليل معايير الاعتماد المؤسسي الاساس الذي تستند عليه عملية التقييم الذاتي ولذا على المؤسسة توفير الأدلة الداعمة لتحقيق اي معيار من المعايير المشار اليها.

٢- مقومات نجاح التقييم الذاتي:

- لأجل ضمان نجاح عملية التقييم الذاتي وتحقيق الاهداف المنشودة يوصى بما يلي:
- تجنب المركزية في العمل وتطبيق مبدأ المشاركة.
- الدقة والوضوح في تفسير النتائج.
- واقعية التوصيات ومقترحات التحسين.
- وجود أدلة ومؤشرات وبراهين موضوعية.
- اتباع أسلوب التحليل العميق والدقيق وتجنب الأسلوب الإنشائي.

٣- التنظيم العام للتقرير:

يراعى التنظيم والايخارج الجيد في اعداد التقرير وعند كتابة التقرير الاخذ بالاعتبار:

- أن يكون مطبوعاً على ورق (A٤) مع وجود هوامش بمسافة (٢,٥سم) من الاتجاهات جميعها.
- ان يكون حجم الخط (١١) أو (١٢) لمحتوى التقرير، وأن تكون العناوين الرئيسية والفرعية مطبوعة بشكل غامق وحجم ما بين (١٦) للعناوين الرئيسية و (١٤) للعناوين الفرعية.
- ترقيم الصفحات ما عدا صفحة الغلاف والمحتوى وقائمة المصطلحات
- ان تكون الطباعة ذات مسافة واحدة (Single Space).